

*pracownik*

*(Lieu, date)*

*Pracodawca*

## **Résiliation de mes rapports de travail**

Madame,  
Monsieur, (*nazwisko osoby, której będziemy przekazywać list*)

Par la présente, je résilie mon contrat de travail daté du ...(*data rozpoczęcia kontraktu*)  
avec effet au ...(*data zakończenia stosunku pracy*).

Vous remerciant par avance d'en prendre bonne note, je vous prie d'agréer, Madame,  
Monsieur, mes salutations distinguées.

*podpis*